

**Szczegółowe warunki uznania wydatków za kwalifikowalne
w ramach inwestycji Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i
innych podmiotów leczniczych”,**

Rozdział 1 Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków

1. Ocena kwalifikowalności przedsięwzięcia

- 1) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z dokumentami wymienionymi poniżej oraz obowiązującymi przepisami:
 - a. Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności zwanym dalej „Planem rozwojowym” (KPO), zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady z dnia 17 czerwca 2022 r., w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM (2022)268;
 - b. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem RRF”;
 - c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających ogólne zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. L, nr 2024/2509 z 26.9.2024 zwane dalej „rozporządzeniem 2024/2509”;
 - d. Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/0181 (NLE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM (2022) 268 final)), zmieniona decyzją (COM(2023) 745 final) przyjętą w dniu 8 grudnia 2023 r., decyzją (COM(2024) 284 final) przyjętą w dniu 16 lipca 2024 r. oraz decyzją 9590/25 przyjętą w dniu 20 czerwca 2025 r.;
 - e. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
 - f. Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198), zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
 - g. Horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru Przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności;
 - h. Umową o objęcie wsparciem przedsięwzięcia,
 - i. Innymi dokumentami, do których stosowania OOW zobowiązał się w umowie o objęcie wsparciem przedsięwzięcia.
- 2) Weryfikacja kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji przedsięwzięcia poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli przedsięwzięcia. Punktem wyjścia dla weryfikacji kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji przedsięwzięcia jest zatwierdzony

wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Na etapie oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych lub poniesionych wydatków. Przyjęcie danego przedsięwzięcia do realizacji i podpisanie z OOW umowy o objęcie wsparciem nie oznacza, że wszystkie wydatki, które OOW przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji przedsięwzięcia, zostaną uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w zakresie obowiązków nałożonych na OOW umową o objęcie wsparciem przedsięwzięcia oraz wynikających z przepisów prawa.

- 3)** Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach przedsięwzięcia może być wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
- a. został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
 - b. jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej i prawa zamówień publicznych, jeśli mają zastosowanie,
 - c. jest zgodny z Planem rozwojowym,
 - d. dotyczy działań zgodnych z zasadą DNSH,
 - e. jest zgodny z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 5 rozporządzenia RRF,
 - f. został uwzględniony w budżecie przedsięwzięcia i zakresie rzeczowym przedsięwzięcia zawartym we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem,
 - g. został poniesiony zgodnie z postanowieniami Umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia,
 - h. jest niezbędny do realizacji celów przedsięwzięcia i został poniesiony w związku z jego realizacją,
 - i. został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - j. został wykazany we wniosku o płatność złożonym przez OOW,
 - k. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców,
 - l. został należycie udokumentowany, zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IOI, z zastrzeżeniem pkt. 1.4),
 - m. jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w regulaminie wyboru,
 - n. nie został sfinansowany lub nie będzie finansowany ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację Przedsięwzięcia (brak Podwójnego Finansowania Przedsięwzięcia) oraz nie otrzymał już i nie skorzysta z finansowania środków budżetu państwa, Narodowego Funduszu Zdrowia lub Funduszu Medycznego na realizację tego samego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia w całości lub części - nie dotyczy środków własnych OOW.

o) jest związany z działaniami polegającymi na rozwoju i modernizacji infrastruktury szpitali zakwalifikowanych na pierwszy poziom zabezpieczenia opieki kardiologicznej Krajowej Sieci Kardiologicznej, które wpisują się w następujący obszar:

- zakup lub modernizacja urządzeń lub wyrobów medycznych niezbędnych do sprawowania opieki kardiologicznej w rozumieniu ustawy z dnia 4 czerwca 2025 r. o Krajowej Sieci Kardiologicznej w komórkach organizacyjnych znajdujących się w strukturze zakładu leczniczego;

p) jest związany ze wsparciem zmian jakościowych w funkcjonowaniu szpitali poprzez realizację niezbędnych działań infrastrukturalnych (poprzez poprawę standardów dostępności w tym także dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

- 4) W ramach przedsięwzięcia, poza rozliczeniem wydatków za pomocą dokumentów księgowych i innych dokumentów finansowych - możliwe jest rozliczenie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku rozliczanego uproszczoną metodą w ramach przedsięwzięcia. Zakazane jest podwójne finansowanie wydatków, w szczególności kosztów zaangażowania personelu. W ramach przedmiotowego naboru, rozliczanie kosztów metodą uproszczoną, ma zastosowanie tylko do kosztów pośrednich, o których mowa w części B. KOSZTY POŚREDNIE, za pomocą stawki ryczałtowej, stanowią określoną we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wartość procentową, obliczaną na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich, w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości kosztów bezpośrednich.

2. Ramy czasowe kwalifikowalności

- 1) Początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest dzień następujący po dniu ogłoszenia Wykazu i dotyczy, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o Krajowej Sieci Kardiologicznej, wykazu szpitali, w którym Wnioskodawca został zakwalifikowany na pierwszy poziom zabezpieczenia opieki kardiologicznej Krajowej Sieci Kardiologicznej. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest termin określony w umowie o objęcie wsparciem, przypadający nie później niż **30 czerwca 2026 r.**
- 2) Wydatki już poniesione przez wnioskodawcę po terminie początkowej daty kwalifikowalności, wskazanym w pkt 1) mogą zostać uznane za kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy są to wydatki sfinansowane ze środków własnych wnioskodawcy lub zaciągniętych zobowiązań w postaci kredytu lub pożyczki.

3. Wydatki niekwalifikowalne

- 1) Następujące wydatki są niekwalifikowalne:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT),
 - b. prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
 - c. odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia

- d. koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie przedsięwzięcia,
- e. kary i grzywny,
- f. świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- g. odprawy emerytalno-rentowe personelu przedsięwzięcia,
- h. rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością OOW lub prawa przysługującego OOW,
- i. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- j. koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- k. inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu, w szczególności marża finansującego,
- l. odsetki od refinansowania kosztów,
- m. koszty zakupu i inne koszty związane z lokalami mieszkalnymi,
- n. transakcje dokonane w gotówce - bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
- o. zakup nieruchomości
- p. wynagrodzenia finansowane z kosztów bezpośrednich przedsięwzięcia wraz ze składnikami płacowymi i pozapłacowymi,
- q. koszt opracowania dokumentacji aplikacyjnej w ramach przedmiotowego naboru.

2) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady tego rodzaju wydatków:

- a. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie
- b. rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
- c. rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
- d. rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez OOW w związku z leasingiem tego przedmiotu ze środków unijnych,
- e. objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem udzielonym z udziałem środków unijnych w formie pożyczki i gwarancji/poręczenia,

- f. otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego przedsięwzięcia lub jego części wsparcia ze środków unijnych, środków budżetu państwa, Narodowego Funduszu Zdrowia lub Funduszu Medycznego w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia lub części.

- 3) Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją przedsięwzięcia, ponosi OOW jako strona umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia.

4. Zasada faktycznego poniesienia wydatku

- 1) Z zastrzeżeniem szczegółowych warunków i procedur ponoszenia wydatków określonych przez IOI w regulaminie wyboru lub w umowie o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, do finansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez OOW.
- 2) Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku płatniczego (obciążenie rachunku płatniczego OOW kwotą transakcji).
- 3) Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki (na określony cel) wypłacone wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie realizacji zamówienia przedsięwzięcia. Jeśli element objęty zaliczką nie jest w ramach tego przedsięwzięcia kwalifikowalny lub nie zostanie faktycznie wykonany w okresie kwalifikowalności przedsięwzięcia, zaliczka przestaje być wydatkiem kwalifikowalnym.
- 4) Co do zasady, za kwalifikowalne uznawane są wydatki ponoszone przez OOW na rzecz wykonawcy będącego stroną umowy w sprawie realizacji zamówienia w ramach przedsięwzięcia zawartej z OOW. Wydatki ponoszone przez OOW na rzecz innych podmiotów uczestniczących w realizacji tej umowy, w tym podwykonawców, mogą zostać uznane za kwalifikowalne w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku dokonania przez wykonawcę cesji wierzytelności, wydatki poniesione przez OOW (zamawiającego) na rachunek płatniczy cesjonariusza mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostaną poniesione zgodnie z pozostałymi wymogami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, pod warunkiem dokonania cesji zgodnie z prawem, w tym zgodnie z ustawą Kodeks cywilny,
 - b. w przypadku, gdy OOW dokonuje płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, zgodnie z art. 647¹ ustawy Kodeks cywilny lub na podstawie przepisów innych ustaw, wydatki dokonane w tym trybie mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały dokonane z zachowaniem pozostałych obowiązujących zasad i zgodnie z pozostałymi warunkami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oraz jeśli OOW nie dokonał dwukrotnej płatności za ten sam zakres wykonanych robót,
 - c. w przypadku zajęcia płatności na rzecz wykonawcy przez komornika wydatek poniesiony na rachunek płatniczy wskazany przez komornika może być uznany za kwalifikowalny, jeżeli został poniesiony zgodnie z pozostałymi warunkami dotyczącymi kwalifikowania wydatków.

W przypadku płatności dokonywanych z wykorzystaniem instytucji przekazu uregulowanej w art. 921 i nast. ustawy Kodeks cywilny na rachunek płatniczy podmiotu innego niż podmiot będący stroną umowy z OOW lub wskazanego w umowie w sprawie realizacji zamówienia zawartej z OOW, wydatek może być uznany za

kwalfikowalny pod warunkiem zapewnienia zgodności z przepisami prawa, z pozostałymi wymogami dotyczącymi kwalifikowania wydatków (w tym z uwzględnieniem obowiązków w zakresie dokumentowania wydatków, jak np. zapewnienie właściwej ścieżki audytu). Uznanie za kwalifikowalny wydatku poniesionego w związku z zastosowaniem „przekazu w kredyt” może mieć jedynie charakter wyjątkowy, uzasadniony nadzwyczajnymi okolicznościami wynikającymi ze specyficznych warunków realizacji przedsięwzięcia i wymaga wyrażenia zgody przez IK KPO.

- 5) Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.
- 6) Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - a. w przypadku wydatków pieniężnych:
 - i. dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku płatniczego, tj. datę księgowania operacji,
 - ii. dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
 - b. dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności,
 - c. w przypadku potrącenia – datę, w której potrącenie staje się możliwe zgodnie z art. 499 ustawy Kodeks cywilny,
 - d. w przypadku depozytu sądowego – datę faktycznego wniesienia depozytu do sądu,
 - e. w przypadku rozliczeń na podstawie noty księgowej – datę zaksięgowania noty.
- 7) Warunki i procedury dokumentowania wydatków, o których mowa w pkt 2, oraz innych rodzajów wydatków, o których nie ma mowy w niniejszym dokumencie, a które zostaną poniesione w związku z realizowanymi w ramach KPO przedsięwzięciami, określa IOI w dokumentacji aplikacyjnej.

5. Zasada konkurencyjności

- 1) OOW, ma obowiązek przygotowywać i przeprowadzać postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także realizować działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
- 2) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający spełnienie wymienionych powyżej wymogów następuje w drodze:
 - a. zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa PZP”), w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy PZP, lub
 - b. uwzględnienia zasady konkurencyjności, w przypadku, gdy:
 - i. OOW nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP a szacunkowa wartość zamówień przekracza 80 tys. zł netto.

- ii. OOW jest zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP, a szacunkowa wartość zamówień jest niższa niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczają 80 tys. PLN netto.
- 3) Podstawą obliczenia szacunkowej kwoty zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością i udokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu, z tym, że podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu ustawy PZP w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy. Nie jest dopuszczalne zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
- 4) Do zamieszczania zapytań ofertowych, składanie ofert, wymiany informacji między zamawiającym a wykonawcą, przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz komunikacji w postępowaniach przy zamówieniach, których wartość przekracza kwotę 80 000 zł netto, zgodnie z zasadą konkurencyjności, przeznaczona jest strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, tj. Baza konkurencyjności (dalej: BK 2021), dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 5) W przypadku przedsięwzięć realizowanych w ramach KPO, w celu opublikowania ogłoszenia w BK 2021, należy wpisać: KPOD.07.02, IP.10 - Ministerstwo Zdrowia – KPO, a w tytule naboru - właściwy numer i tytuł swojego projektu, przydzielony w systemie CST2021.
- 6) Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.
- 7) W przypadku zamówień o wartości mniejszej bądź równej 80 tys. zł netto, OOW dokonuje rozeznania rynku, w celu potwierdzenia, że dana usługa lub dostawa zostanie wykonana po cenie rynkowej. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku OOW dokumentuje, np. dokonanie analizy cenników potencjalnych wykonawców zamówienia, publikację opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej OOW lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców.
- 8) Zasady konkurencyjności, w tym rozeznania rynku nie stosuje się do kosztów pośrednich, o których mowa w Rozdziale 2 część B poniżej.

Rozdział 2 Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków

Poniższe regulacje obowiązują dla przedsięwzięć mających na celu poprawę dostępu oraz jakości opieki kardiologicznej poprzez działania polegające na rozwoju i modernizacji infrastruktury szpitali zakwalifikowanych na pierwszy poziom Krajowej Sieci Kardiologicznej, które wpisują się w następujący obszar:

- zakup lub modernizacja urządzeń lub wyrobów medycznych niezbędnych do sprawowania opieki kardiologicznej w rozumieniu ustawy z dnia 4 czerwca 2025 r. o Krajowej Sieci Kardiologicznej w komórkach organizacyjnych znajdujących się w strukturze zakładu leczniczego.

A. KOSZTY BEZPOŚREDNIE - koszty bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia i osiągnięciem głównego celu**1. Środki trwałe/Dostawy**

W ramach kategorii kwalifikują się wydatki na nabycie (zakup, dostawa, montaż) środków trwałych, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki.

1) Wyroby medyczne

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki dotyczące zakupu wyrobów medycznych w celu doposażenia komórek organizacyjnych, wymienionych w § 8 ust. 2 Regulaminu wyboru, jeżeli są one uzasadnione z punktu widzenia rzeczywistego zapotrzebowania na dany produkt (ilość, parametry wyrobu medycznego muszą być adekwatne do zakresu udzielanych przez podmiot leczniczy świadczeń opieki kardiologicznej oraz ułatwiają pielęgnację i opiekę nad pacjentami, chroniąc przed przeciążeniem fizycznym personelu, a także przyspieszają proces leczenia).

Uzasadnienie dla zakupu wyrobów medycznych powinno wynikać z aktualnej mapy potrzeb zdrowotnych.

Za kwalifikowane **nie mogą zostać uznane** wydatki poniesione na zakup produktów leczniczych.

2) Specjalistyczne meble medyczne związane z udzielaniem świadczeń w obszarze kardiologii

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki związane z wyposażeniem gabinetów lekarskich, zabiegowych, pielęgnarskich w specjalistyczne meble medyczne, mające na celu wsparcie personelu medycznego w udzielaniu świadczeń, tj.: m.in. szafki na leki, kozetki medyczne, stoliki zabiegowe, wieszaki na kroplówki.

3) Infrastruktura dotycząca informatyzacji

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki związane z zakupem sprzętu komputerowego (np. komputery stacjonarne, laptopy, tablety, drukarki, skanery), systemów teleinformatycznych, serwerów, zintegrowanych systemów informatycznych oraz innego sprzętu niezbędnego do prowadzonej działalności wyłącznie w przypadku, gdy sprzęt ten jest bezpośrednio związany działaniem jednostek organizacyjnych objętych wsparciem i jest niezbędny do prawidłowego wykorzystania wyrobów medycznych, o których mowa w pkt 1), zakupionych lub modernizowanych w ramach realizacji przedsięwzięcia.

4) Leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Szczegółowe warunki kwalifikowalności wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem technik finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na OOW (np. leasing):

- a. W przypadku zastosowania leasingu finansowego wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest:
 - i. kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz OOW związanej ze spłatą kapitału (raty kapitałowej) przedmiotu umowy leasingu, albo

- ii. kwota przypadająca na fakturę nabycia przedmiotu leasingu wystawiona na rzecz leasingodawcy, o ile we wniosku o dofinansowanie projektu leasingodawca został wskazany jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na zakup leasingowanego dobra.
- b. W przypadku zastosowania leasingu operacyjnego wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz OOW, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu.
- c. W przypadku gdy okres obowiązywania umowy leasingu wykracza poza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 5 lit. a, są raty leasingowe, zapłacone w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu.

2. Dostawy (inne niż środki trwałe)

W ramach kategorii za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki związane z zakupem i dostawą materiałów i środków wymienionych w pkt 1, ale które nie mogą zostać zaliczone do środków trwałych.

3. Wartości niematerialne i prawne

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki związane z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, np. programów i licencji (bez urządzeń do ich obsługi) i odpłatnym korzystaniem z wartości niematerialnych i prawnych.

4. Koszty promocji i informacji

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane koszty działań promocyjnych związanych z projektem, takich jak kampanie informacyjne, ulotki, broszury oraz koszty organizacji konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych. Wydatki na promocję i informację nie mogą wynosić więcej niż **5 %** wydatków kwalifikowalnych i jednocześnie nie więcej niż **50 tys. zł**.

5. Koszty wsparcia uczestników projektu (koszty szkoleń i edukacji)

Kwalifikowalne są wydatki związane z przeprowadzeniem szkoleń dla personelu obsługującego infrastrukturę oraz sprzęt i aparaturę medyczną zakupioną w ramach przedsięwzięcia oraz koszty edukacyjne związane z wdrażaniem nowych technologii lub procesów.

Wydatki na szkolenia i edukację nie mogą wynosić więcej niż **5 %** wydatków kwalifikowalnych i jednocześnie nie więcej niż **40 tys. zł**.

6. Podatki i opłaty

W ramach kategorii kwalifikowalne mogą zostać koszty finansowe tj.:

- 1) opłaty notarialne, opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie były niezbędne i zostały poniesione przez OOW (np. przyłączenia do sieci energetycznej),

- 2) koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych, o ile są wymagane przez przepisy prawa, z wyłączeniem wydatków na ubezpieczenia dotyczących fazy eksploatacyjnej projektu,
- 3) inne opłaty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją projektu.

7. Amortyzacja

Koszty amortyzacji mogą być uznane za kwalifikowalne na warunkach określonych w art. 67 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), tj. gdy spełnione są następujące warunki:

- a. kwota wydatków jest należycie uzasadniona dokumentami potwierdzającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom obejmującym koszty kwalifikowalne,
- b. koszty odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu wskazanego w umowie o dofinansowanie projektu,
- c. dotacje publiczne nie zostały wykorzystane do celów nabycia amortyzowanych aktywów.

B. KOSZTY POŚREDNIE – koszty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu inwestycji, w szczególności koszty zarządzania, związane z obsługą przedsięwzięcia.

1. Koszty ogólne, osobowe, zarządu i pozostałe

Jako koszty pośrednie kwalifikują się m.in. następujące wydatki:

- 1) koszty koordynatora przedsięwzięcia oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie przedsięwzięcia lub prowadzenie innych działań administracyjnych \ przedsięwzięcia,
- 2) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do przedsięwzięcia, np. kierownika jednostki),
- 3) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, księgowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki, w zakresie niezbędnym do zapewnienia realizacji przedsięwzięcia,
- 4) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz przedsięwzięcia subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- 5) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych.

Rozliczenie kosztów pośrednich przedsięwzięcia następuje wg uproszczonej metody rozliczania wydatków, tj. stawki ryczałtowej.

Stawka ryczałtowa stanowi określoną, we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem stałą wartość procentową, obliczaną na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich. Stawka ryczałtowa dla kosztów pośrednich została określona w wysokości nieprzekraczającej **5 %** sumy wydatków bezpośrednich.